



## Om os:

RebildPorten er Rebild kommunes turistinformation og formidlingscenter. Her formidles alt indenfor turisme til de mere end 70.000, som gæster RebildPorten årligt.

Du bliver en del af et team under erhvervs- og turistchefen, med tre destinationsudviklere, én eventkoordinatorelev og én turistmedarbejder.



# TEAMKOORDINATOR

i et stærkt team af destinationsudviklere

Du er den fødte organisator og trives med det store overblik over et team af selvstændige kolleger. Du er kreativ, ser løsninger og samarbejder naturligt både internt og på tværs i en politisk ledet organisation.

Du kommer til at arbejde med alt fra større udviklingsopgaver til den daglige drift af RebildPorten. Det ene øjeblik ser du tingene i et større perspektiv og tænker store turisme relaterede projekter og events på tværs. Det næste øjeblik er fokus rettet imod drift af RebildPorten.

Som teamkoordinator er du lederens forlængede arm og forstår, at succes skabes af hele holdet. Du er klar til at sparre med dine kollegaer og får opgaverne til at glide i teamet. Du har et positiv sind og forstår at smitte dine omgivelser positivt.

Vi forventer, at du har flere års erfaring inden for teamkoordinering, er resultatorienteret og kan træffe beslutninger. Turismebranchen er i rivende udvikling - vil du være med til at tage RebildPorten som besøgs- og udviklingssted til nye højder?

## Du vil komme til at arbejde med:

- Projektudvikling og funding
- Fordele og koordinere de daglige opgaver i RebildPorten
- Driften af RebildPorten, herunder vagtplan og økonomifunktion
- Servicering af vores turismeerhverv
- Deltagelse i forskellige netværk
- Betjening af gæster ved skranke på flere sprog
- Udarbejde strategi og handlingsplan med teamet

## Vi forventer at du:

- iderig og gerne med digitale kompetencer
- er serviceminded og fleksibel.
- er en teamplayer og bidrager til det gode sammenhold.
- kan navigere og planlægge i en travl hverdag.
- kan træffe beslutninger og gå forrest
- er omstillingsparat i forhold til tid og opgaver

## Hvad kan vi tilbyde:

Vi tilbyder en spændende stilling, på et dynamisk kontor, hvor du vil møde gode kolleger, og et væld af spændende samarbejdspartnere. Stillingen er 37 timer ugentligt fordelt over hverdage, weekender og helligdage i en fælles vagtplan.

Løn- og ansættelsesvilkår: Efter gældende overenskomst.

Arbejdssted: RebildPorten, Rebildvej 25A, Rebild, 9520 Skørping.

Ansøgningsfrist: Tirsdag den 15. september april kl. 10.00.

Samtaler forventes afholdt: uge 38-39

Ansættelsestidspunkt: Senest november 2020

Her søger du jobbet: <https://signatur.frontlab.com/>

Ved spørgsmål: erhvervs- og turistchef Jane Lindberg: [jbli@rebild.dk](mailto:jbli@rebild.dk) eller destinationsudvikler Mona Møller Carlsen: [mmca@rebild.dk](mailto:mmca@rebild.dk)

